


УТВЕРЖДАЮ

Министр
труда и социальной политики
Приморского края

 С.В. Красицкая
«13» апреля 2020 года

ПЛАН
министерства труда и социальной политики Приморского края
по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование организационных и правовых основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга деятельности учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в сфере профилактики коррупционных правонарушений	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	ежегодно
1.2.	Организация и проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции, в том числе рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	отдел правового обеспечения (Им)	ежеквартально
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства и их проектов	отдел правового обеспечения (Им)	в сроки, установленные законодательством

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых министерством проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края	отдел правового обеспечения (Им)	в сроки, установленные законодательством
2. Совершенствование и реализация механизма контроля за соблюдением государственных гражданскими служащими министерства, руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление вновь принятых гражданских служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	в течение планового периода
2.2.	Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; гражданских служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства и их проектов	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	в течение планового периода
2.3.	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Приморского края по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	в течение планового периода
2.4.	Консультирование гражданских служащих, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел организационной и кадровой работы (Асонова, Павлюк)	до 30 апреля
2.5.	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением гражданскими служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, а именно организация проверки: 1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы; - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы; 2) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей;	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.6.	3) исполнения гражданскими служащими, запрета нахождения на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с министром, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
2.7.	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, ограничений и запретов, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью из них другому	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода
2.8.	Обеспечение контроля за исполнением Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими министерства обязанности сообщать о случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностными обязанностями или с исполнением иных служебных обязанностей	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода
2.10.	Проведение проверок сведений, содержащихся в письменном уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства к совершению коррупционных правонарушений	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода
2.11.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в министерстве, а также организация работы по его эффективному использованию	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.12.	Подготовка аналитической информации о наличии в обращениях граждан: 1) предложений, направленных на противодействие коррупции; 2) сообщений, связанных с коррупцией	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	ежеквартально при наличии
2.13.	Организация и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих министерства, руководителей учреждений, подведомственных министерству, на интерактивном портале министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк) отдел информатизации социальной сферы и информационной безопасности (Коньжева)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.14.	Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной/муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	в течение планового периода
2.15.	Обеспечение реализации и анализ выполнения государственными гражданскими служащими министерства обязанности уведомлять министра о выполнении ими иной оплачиваемой работы	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	в течение планового периода
2.16.	Рассмотрение уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.17.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства, руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, в отношении которых предусмотрена обязанность представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк)	ежегодно до 1 октября
2.18.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания, в т.ч. на интерактивном портале министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отдел организационной и кадровой работы (Павлюк) отдел информатизации социальной сферы и информационной безопасности (Коньжева)	в течение планового периода
2.19.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	отдел организационной и кадровой работы (Королькова) отдел правового обеспечения (Им)	в течение планового периода
2.20.	Рассмотрение на коллегиях, проводимых с подведомственными учреждениями министерства, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти субъектов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	отдел правового обеспечения (Им)	в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.21.	Обеспечение контроля за соблюдением краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Приморского края путем проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и оформление отчета по результатам мероприятия ведомственного контроля	отдел правового обеспечения (Им)	в соответствии с Планом мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений
2.22.	Обеспечение реализации государственными заказчиками Приморского края методов определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, рекомендованных Министерством экономического развития Российской Федерации	отдел правового обеспечения (Им)	в течение планового периода
2.23.	Выявление обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел правового обеспечения (Им)	в течение планового периода
2.24.	Подготовка информационно-аналитических материалов о типичных ошибках, совершаемых учреждениями, подведомственными министерству, при формировании закупочной документации	отдел правового обеспечения (Им)	в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.25.	Мониторинг Перечня коррупционно-опасных функций по должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода, при внесении изменений в должностные регламенты
3. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования			
3.1.	Обеспечение привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих министерства, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, виновных в совершении административных правонарушений в сфере бюджетного законодательства и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел организационной и кадровой работы (Королькова)	в течение планового периода, по результатам служебных проверок
3.2.	Осуществление ведомственного контроля за антикоррупционными мероприятиями в подведомственных учреждениях министерства	начальники отделов министерства, курирующие подведомственные учреждения	в течение планового периода, по результатам проверок
3.3.	Осуществление мероприятий, обусловленных наличием фактов обращения взыскания на средства краевого бюджета, в том числе связанных с возмещением за счет казны Приморского края вреда в соответствии со ст. 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях реализации права Приморского края на предъявление регрессных требований в соответствии с п. 3.1. ст. 1081 ГК РФ	отдел правового обеспечения (Им)	в течение планового периода